

საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკა

ბიბლიოთეკას განაგებს ბიბლიოთეკის გამგე, მას ევალება:

- a) სხვადასხვა ბიბლიოთეკებთან კავშირის დამყარება და ბიბლიოთეკის თანამედროვე წიგნებით შევსებაზე ზრუნვა.
- b) ბიბლიოთეკაში თუ ცალკეულ კაბინეტებში წიგნების აღრიცხვა და კომპიუტერში შეტანა, სპეციალური კატალოგების შექმნა;
- c) ბიბლიოთეკით სარგებლობა შესაძლებელია მხოლოდ ბიბლიოთეკაში გაწვევრიანების შემდეგ. გაწვევრიანება ხდება სტუდენტობის პერიოდში ერთხელ სტუდენტი რომელიც გაწვევრიანდება საბაკალავრო სწავლების პერიოდში, რჩება ბიბლიოთეკის წევრად უნივერსიტეტში სამაგისტრო პროგრამით სწავლის გაგრძელების შემთხვევაშიც.
- d) სტუდენტთა მიერ წიგნების გატანისა და დაბრუნების აღრიცხვა.
- e) წიგნების დაგვიანებით დაბრუნების შემთხვევაში სტუდენტისათვის უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული ჯარიმის ღირებულების გადახდევინება (სტუდენტმა ბუღალტერიაში უნდა წარმოადგინოს ჯარიმის გადახდის ქვითარი).
- f) დადგენილი ანაზღაურების ფარგლებში უზრუნველყოს სტუდენტისათვის საბიბლიოთეკო ქსეროქსითა და პრინტერით მომსახურება.
- g) რექტორის მოადგილესთან შეთანხმებით:

- საჭირო წიგნებისა და სახელმძღვანელოების დროულად გამოწერა;

- საგანში სასწავლო მასალების გასამრავლებლად სტუდენტებისაგან შესაბამისი თანხების აკრეფა;

- მათთვის გამრავლებული მასალების დროულად მიწოდება. ბიბლიოთეკით ვერ ისარგებლებენ სტუდენტები, რომლებიც არ დარეგისტრირდებიან ბიბლიოთეკის წევრებად და რომლებსაც, შესაბამისად, არ ექნებათ ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ბარათი.

ბიბლიოთეკის გამგეს ექვემდებარება აგრეთვე 1 ბიბლიოთეკარი, რომელიც ემსახურება სამკითხველო დარბაზს.

ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი

ბიბლიოთეკა მდებარეობს მესამე სართულზე. ბიბლიოთეკა მუშაობს ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით: **დილის 9:00-დან – 17:00-მდე.**

ბიბლიოთეკარების მოვალეობაა:

- ფონდის კატალოგიზაცია-კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში თუ ცალკეულ კაბინეტებში წიგნების აღრიცხვა და კომპიუტერში შეტანა, სპეციალური კატალოგების შექმნა).
- ფონდის მოწესრიგება;

- ფონდის დაკომპლექტება წიგნადი თუ სხვა სახის ფონდით ;
- ფონდის რედაქციური კომპლექტება (სხვადასხვა ბიბლიოთეკებთან კავშირის დამყარება და ბიბლიოთეკის თანამედროვე წიგნებით შევსებაზე ზრუნვა);
- სტუდენტთა მიერ წიგნების გატანისა და დაბრუნების აღრიცხვა;
- წიგნების დაგვიანებით დაბრუნების შემთხვევაში სტუდენტისათვის უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული ჯარიმის ღირებულების გადახდევინება (სტუდენტმა ბიბლიოთეკაში უნდა წარმოადგინოს ჯარიმის გადახდის ქვითარი);
- დადგენილი ანაზღაურების ფარგლებში უზრუნველყოს სტუდენტისათვის საბიბლიოთეკო ქსეროქსითა და პრინტერით მომსახურება; ბიბლიოთეკამ რექტორის მოადგილის ხელმძღვანელობით უნდა უზრუნველყოს;
- საჭირო წიგნებისა და სახელმძღვანელოების დროულად გამოწერა;
- საგანში სასწავლო მასალების სტუდენტებისათვის გასამრავლებლად მომზადება და გასამრავლებელი (ქსეროქსის განყოფილება) განყოფილებისათვის დროულად მიწოდება;
- საჭირო წიგნებისა და სახელმძღვანელოების დროულად გამოწერა.

პროცედურა: საშემოდგომო სემესტრის დაწყებისთანავე, ბიბლიოთეკა დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს აძლევს სპეციალურ ბლანკებს, რომლებიც ამ ბლანკებს გადასცემენ თავიანთ პროფესორ-მასწავლებლებს, ლექტორებმა ასეთი ბლანკები თვითონაც შეიძლება აიღონ ბიბლიოთეკაში. ამის შემდეგ ლექტორები ავსებენ ბლანკებს და უთითებენ და გამოიწერენ მომავალი სასწავლო წლისათვის მათთვის საჭირო ლიტერატურას. ბიბლიოთეკა უგზავნის შეკვეთებს სათანადო გამომცემლობებს.

ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება

ბიბლიოთეკა პირველ რიგში განკუთვნილია უნივერსიტეტის სტუდენტთა, პროფესორ-მასწავლებელთა და თანამშრომელთა მოხმარებისთვის. იმისათვის, რომ ისარგებლოთ ბიბლიოთეკით და გამოიწეროთ წიგნი, ამისათვის უნდა დავაკმაყოფილოთ ორი პირობა: წიგნი უნდა იყოს აღრიცხული და მისთვის შტრიხ-კოდი უნდა იყოს მინიჭებული; ბიბლიოთეკით სარგებლობის მოსურნე პიროვნება უნდა იყოს ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებული.

გაწევრიანება სტუდენტებისათვის:

გაწევრიანება ხდება სტუდენტობის პერიოდში ერთხელ. სტუდენტი, რომელიც გაწევრიანდება საბაკალავრო სწავლების პერიოდში, რჩება ბიბლიოთეკის წევრად უნივერსიტეტში სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამით სწავლის გაგრძელების

შემთხვევაშიც. გაწევრიანების ერთჯერად გადასახადს ყოველი ახალი წლისათვის (ანუ იმ წლის მიღების სტუდენტებისათვის) ადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია. სტუდენტის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება დასტურდება მისი სტუდენტობით. ბიბლიოთეკით ვერ ისარგებლებენ სტუდენტები, რომლებიც არ დარეგისტრირდებიან ბიბლიოთეკის წევრებად, ანუ რომლებსაც არ ექნებათ ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ბარათი. გაწევრიანება უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებისა და გარეშე პირებისათვის:

უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებს, ისევე როგორც გარეშე პირებს, ბიბლიოთეკით სარგებლობის მიზნით, აქვთ უფლება შეიძინონ საბიბლიოთეკო ბარათები. ბარათის ღირებულება – 1 წლით სარგებლობის ვადით – უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებისა, ან საუნივერსიტეტო კავშირის (საზოგადოებრივ საქმეთა ცენტრის) წევრებისათვის 2-ჯერ უფრო იაფია გარეშე პირებთან შედარებით. ყოველი ახალი სასწავლო წლისათვის საბიბლიოთეკო ბარათის ფასი გადასინჯვას ექვემდებარება.

საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკით სარგებლობა და საბიბლიოთეკო ბარათის მოხმარების წესი:

- ✓ ვინაიდან ბიბლიოთეკაში ადგილების რაოდენობა შეზღუდულია, გაწევრიანების სურვილის შემთხვევაში გარეშე პირებთან შედარებით უპირატესობა ენიჭებათ უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებს.
- ✓ საბიბლიოთეკო ბარათი არ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სხვა პირის მიერ. ბიბლიოთეკაში დადგენილი წესების დარღვევისას ხდება ბარათების ჩამორთმევა. აბონენტი ვალდებულია: შეატყობინოს ბიბლიოთეკას მისი სახელის, საკონტაქტო ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის, სახლის, სამუშაო მისამართის შეცვლის შესახებ; საბიბლიოთეკო ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში. ამის შესახებ დროულად აცნობოს ბიბლიოთეკის გამგეს.

წიგნების გატანა და დაბრუნება:

- ✓ წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკას აქვს მხოლოდ თითო ეგზემპლარი, გამონაკლისის გარეშე, ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. ასეთი წიგნებით სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში, ან ქსეროქსზე გადაიღოს მისთვის საჭირო ადგილები, თუ მთელი წიგნი.
- ✓ სტუდენტს შეუძლია ბიბლიოთეკიდან გაიტანოს წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკაში მოიპოვება რამდენიმე ეგზემპლარის სახით. უპირატესად გაიცემა დაქსეროქსებული ეგზემპლარი, თუკი ასეთი არსებობს.
- ✓ ბიბლიოთეკიდან წიგნი გაიცემა ერთი კვირით.

- ✓ სალექციო მასალები, ჟურნალები, წიგნები და სხვა მსგავსი, რომელიც ლექტორს დაჯავშნული აქვს ლექციისათვის და განკუთვნილია იმ სემესტრში სტუდენტების მოხმარებისთვის, ბიბლიოთეკიდან შეიძლება გატანილ იქნას მხოლოდ 24 სთ-ით.
- ✓ გატანილი მასალის, ან წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომისთანავე (ერთი კვირის გასვლა), მკითხველი ვალდებულია წიგნი დაუბრუნოს ბიბლიოთეკას. თუ მკითხველს წიგნი კვლავაც სჭირდება, მას შეუძლია ის ხელახლა გაიტანოს (ისევ ერთი კვირის ვადით), იმ შემთხვევაში, თუკი წიგნზე არ შემოსულა სხვა განაცხადი.
- ✓ თუ თქვენ რაიმე მიზეზით ვერ მოიტანეთ წიგნი ბიბლიოთეკაში საჭირო დროს, აუცილებლად უნდა შეატყობინოთ ბიბლიოთეკას გადაცდენის მიზეზი და განსაკუთრებულ შემთხვევაში (წიგნს ითხოვს სხვა მკითხველი, თქვენ კი ავად გახდით), ბიბლიოთეკა თვითონ უზრუნველყოფს წიგნის დაბრუნებას.
- ✓ წიგნის დროულად არ დაბრუნებისა შემთხვევაში, მკითხველი ჯარიმდება და გადაიხდის ჯარიმას – ყოველი გადაცდენილი დღისათვის - 5 ლარის ოდენობით. წიგნის გატანის ვადის გახანგრძლივება შეიძლება მხოლოდ ორჯერ (მთლიანობაში წიგნი მკითხველთან შეიძლება დარჩეს 21 დღე: 7 დღე გატანის ვადა და 14 დღე ორჯერ გაგრძელების ვადა).
- ✓ ბიბლიოთეკარს შეუძლია მოითხოვოს წიგნის თუ ბიბლიოთეკიდან გატანილი რომელიმე სხვა ნივთის (დისკის, ვიდეო-კასეტის) ვადაზე ადრე დაბრუნება. ასეთ შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია წიგნი დააბრუნოს შეტყობინებიდან 24 საათის განმავლობაში. წინააღმდეგ შემთხვევაში მკითხველი ჯარიმდება და გადაიხდის ჯარიმას – ყოველი გადაცდენილი დღისათვის - 5 ლარის ოდენობით.

გატანილი მასალის ან წიგნის დაკარგვა:

- ✓ გატანილი მასალისა და წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში დამკარგავი იხდის ჯარიმას **100 ლარის** ოდენობით.
- ✓ ბიბლიოთეკარს აქვს უფლება განსაკუთრებულ შემთხვევებში აკრძალოს ან შეცვალოს ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის წესი. ან არ გაატანოს წიგნი იმ პირებს, რომლებიც შემჩნეულნი არიან წიგნის დაგვიანებით დაბრუნებაში.

ბიბლიოთეკაში ქცევის წესები:

- ✓ სტუდენტებისადმი თხოვნაა, ბიბლიოთეკის სათანადო მუშაობისთვის და უნივერსიტეტის კეთილდღეობისთვის, გაითვალისწინონ შემდეგი:
- ✓ წიგნის გამოყენების შემდეგ დაუშვებელია მისი თვითნებურად წიგნის თაროზე დადება, წიგნი უნდა მიუბრუნოთ ბიბლიოთეკარს: წიგნს აქვს სპეციალური ნომერი, და ბიბლიოთეკის თანამშრომელი თვითონ დააბრუნებს მას ადგილზე.

- ✓ წიგნის თქვენთვის გადანახვის სურვილის შემთხვევაში თხოვნით მიმართეთ ბიბლიოთეკარს.
- ✓ სტუდენტებს არ აქვთ უფლება ისადილონ ბიბლიოთეკაში. ნებადართულია მხოლოდ ბოთლში ჩამოსხმული წყლის ან სასმელის თან ქონა. ბიბლიოთეკაში სასტიკად აკრძალულია:
 - ✓ მოწევა,
 - ✓ ხმაური და საუბარი.
 - ✓ მობილური ტელეფონების გამოყენება.
- ✓ წიგნის არასწორად დადება, მისი დამალვის, ანუ სხვა სტუდენტისათვის წიგნის გამოყენების ხელისშემშლის მიზნით.
- ✓ წიგნის ან სასწავლო მასალების ქურდობა, დაზიანება, დაფხაჭნა, ფურცლების ამოგლეჯა.
- ✓ აღნიშნული წესებისადმი დაუმორჩილებლობას მოჰყვება სტუდენტის და, საერთოდ, აბონენტისათვის ბიბლიოთეკის წევრობის გაუქმება და ჯარიმა, რომელსაც აბონენტი გადაიხდის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მიერ აღნიშნული სასწავლო წლისათვის დადგენილი ტარიფებით.
- ✓ დაჯარიმებული პირი, რომელსაც იმავდროულად ჩამოერთმევა ბიბლიოთეკის წევრობის უფლება, წევრობის აღდგენის შემთხვევაში, ხელახლა იხდის საბიბლიოთეკო ბარათის გადასახადს.
- ✓ ბრალეულობის დადგენისას მხედველობაში არ მიიღება დაზიანებული მასალის ფულადი ღირებულება: დამზიანებელი, ან დაუკითხავად წიგნის წამლები იხდის ჯარიმას 100 ლარის ოდენობით.
- ✓ წიგნის ან სასწავლო მასალების ქურდობასა, თუ დაზიანებაში ხელმეორედ შემჩნეული პიროვნება გარიცხება უნივერსიტეტიდან. უნივერსიტეტი არ უბრუნებს გარიცხულ სტუდენტს სწავლის საფასურს.