დოკუმენტი დამტკიცებულია უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 6 ნოემბრის №მ 87 ბრძანებით

დოკუმენტში ცვლილებები შეტანილია უნივერსიტეტის რექტორის 2021 წლის №მ 30 ბრძანებით.

შპს „ქუთაისის უნივერსიტეტის“ ელექტრონული სწავლების პერიოდში საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების წესი

2021 წელი

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები 3
მუხლი 2. დამკვირვებლის ვალდებულებები 3
მუხლი 3. სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები 4
მუხლი 4. გამოცდების ჩატარების პროცედურები 5
მუხლი 5. გამოცდაზე ქცევის წესები 6
მუხლი 6. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები 6
მუხლი 7. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება 7
მუხლი 8. შედეგების გასაჩივრება 7
მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები 8

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი (შემდგომში - „წესი“) ადგენს შპს ქუთაისის უნივერსიტეტში (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) ელექტრონული სწავლების პერიოდში საგამოცდო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებულ წესსა და პირობებს, ასევე განსაზღვრავს საგამოცდო პროცესში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობებს.

2. საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ამ წესით, რეგულირდება შპს ქუთაისის უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 14 აგვისტოს №362 ბრძანებით დამტკიცებული „საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების წესის“ შესაბამისად.

მუხლი 2. დამკვირვებლის ვალდებულებები

დამკვირვებელი ვალდებულია:

ა) გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე შევიდეს ონლაინ პლატფორმის შესაბამის ბმულზე, რომელსაც გადასცემს საგამოცდო ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენელი;

ბ) გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს გააცნოს წესები, რომლებიც მათ უნდა დაიცვან გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში;

გ) წინასწარ იქონიოს საგამოცდო უწყისი, რომელსაც გადასცემს საგამოცდო ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენელი;

დ) ჩაინიშნოს იმ სტუდენტთა სახელები და გვარები, რომლებიც წერენ გამოცდას;

ე) თვალყური ადევნოს გამოცდის მიმდინარეობას და წინამდებარე წესით განსაზღვრული დარღვევის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები: მისცეს ერთჯერადად შენიშვნა, ხოლო განმეორებითი შენიშვნის შემთხევავში მოხსნას სტუდენტი გამოცდიდან;

ვ) გამოცდიდან სტუდენტის მოხსნის შემთხვევაში, შეადგინოს ოქმი შესაბამისი მიზეზის დაკონკრეტებით;

ზ) უპასუხოს სტუდენტს მხოლოდ პროცედურულ და ტექნიკურ საკითხებზე; საგამოცდო საგანთან დაკავშირებულ ნებისმიერ კითხვაზე პასუხი აკრძალულია;

თ) საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 10 (ათი) წუთით ადრე მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირება დარჩენილი საგამოცდო დროის შესახებ;

ი) საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე გადასცეს ინფორმაცია საგამოცდო ცენტრს ტესტის დასრულების შესახებ;

კ) სტუდენტების წინასწარი ინფორმირების შემდეგ მოახდინოს საგამოცდო პროცესის ჩაწერა წინასწარ განსაზღვრული პლატფორმის საშუალებით და ჩანაწერი გაუგზავნოს საგამოცდო ცენტრს გამოცდის დასრულებისთანავე. ტექნიკური ხარვეზის დროს დაუყოვნებლივ აცნობის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურს.

მუხლი 3. სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები

1. სტუდენტს აქვს უფლება:

ა) მოითხოვოს გამოცდის შეუფერხებლად და კომფორტულად მიმდინარეობისათვის აუცილებელი პირობები, მაგ: დამკვირვებლების მიკროფონების გამორთვა;

ბ) გამოცდაზე გამოიყენოს მხოლოდ ლექტორის მიერ მითითებული ნებადართული მასალა/ნივთები;

გ) საჭიროების შემთხვევაში, პირადი შეტყობინებით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა სტუდენტებს;

დ) გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება;

ე) გამოცდაზე ვერ/არ გამოცხადების შემთხვევაში, მეილის საშუალებით წარმოადგინოს გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი და განცხადება, რომელიც უნდა დარეგისტრირდეს საქმისწარმოების (eflow) ელექტრონულ სისტემაში.წარმოდგენილ განცხადებას და გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელ დოკუმენტს განიხილავს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი და იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მიერ გამოცდის აღდგენის შესაძლებლობის შესახებ.

2. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) გამოცდის დაწყებამდე ონლაინ პლატფორმაზე შევიდეს 15 წუთით ადრე;

ბ) აცნობოს დამკვირვებელს ონლაინ პლატფორმაზე შესვლის შესახებ, რათა დამკვირვებელმა აღრიცხოს სტუდენტის დასწრება;

გ) გააზიაროს კომპიუტერის ეკრანი;

დ) დამკვირვებლის მოთხოვნის საფუძველზე დაათვალიერებინოს მას ოთახი, სადაც იმყოფება;

ე) ჩართული ჰქონდეს მიკროფონი/ვიდეო კამერა;

ვ) არ ჰქონდეს გაკეთებული ყურსასმენები;

ზ) გამოცდაზე წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი, ფოტოსურათიანი დოკუმენტი (ID ბარათი, მართვის მოწმობა, სარეგისტრაციო ბარათი, პასპორტი, სხვ.);

თ) გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას ეთიკისა და ამ წესით გათვალისწინებული ნორმები;

ი) დაემორჩილოს დამკვირვებლის მითითებებსა და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;

კ) თუ საგამოცდო დროის ამოწურვამდე დაასრულებს ნაშრომს ინდივიდუალური შეტყობინებით პლატფორმიდან აცნობოს დამკვირვებელს.

ლ) თუ ინტერნეტთან კავშირის შეწყვეტის გამო გავიდა ონლაინ სივრციდან,

დაბრუნდეს 5 (ხუთი) წუთის მანძილზე და გააგრძელოს საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობა; მოცემული დროის ამოწურვის შემდეგ სტუდენტის ნაშრომი განულდება[1];

3. სტუდენტს ეკრძალება ონლაინ გამოცდიდან გასვლა ნებისმიერი მიზეზით (გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით გამოწვეული და ამ მუხლის ,,ლ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა), მის დასრულებამდე.

4. ჯანმრთელობის გაუარესებით გამოწვეული შედეგის დადგომისას, ყოველი კონკრეტული შემთხვევა განიხილება დეკანთან ერთად და აღდგენით გამოცდაზე სტუდენტის დაშვების საკითხი, თანხმდება საგამოცდო ცენტრთან. ყველა სხვა მიზეზით გამოცდის დატოვების შემთხვევა, არ განიხილება აღდგენით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობად.

მუხლი 4. გამოცდების ჩატარების პროცედურები

1. საგამოცდო პროცესი ხორციელდება Moodle-ისა და საკონფერენციო პლატფორმა Zoom-ის გამოყენებით. გამოცდაზე რეგისტრაცია იწყება გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე, რეგისტრაციის დრო არ შედის საგამოცდო დროში.

2. დამკვირვებელი, სტუდენტებს აცნობს გამოცდაზე ქცევის წესებს.

3. საგამოცდო დრო განისაზღვრება სასწავლო კურსის სილაბუსის შესაბამისად.

4. სტუდენტი გამოცდაზე დაიშვება მხოლოდ საგამოცდო დროის დაწყებიდან 15 წუთის განმავლობაში; ეს დრო არ დაემატება სტუდენტის საგამოცდო დროს.

5. საგამოცდო დრო მითითებული იქნება როგორც უნივერსიტეტის ბაზაში, ასევე Moodle-ში.

[1] იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი 5 წუთის განმავლობაში ვერ შეძლებს ელექტრონულ პლატფორმაზე დაბრუნებას, მისგან დამოუკიდებელი მიზეზის გამო, იგი ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს საგამოცდო ცენტრის შესაბამის თანამშრომელს/დამკვირვებელს და წარმოადგინოს დამადასტურებელი დოკუმენტი/სურათი და სხვა.საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი ინდივიდუალურად განიხილავს ასეთ შემთხვევებს და დეკანთან ერთად იღებს გადაწვეტილებას განმეორებითი გამოცდის ჩატარების შესახებ.საგამოცდო დრო მითითებული იქნება როგორც უნივერსიტეტის ბაზაში, ასევე Moodle-ში.

მუხლი 5. გამოცდაზე ქცევის წესები

1. გამოცდაზე დაუშვებელია:

ა) მიკროფონის გამორთვა, საუბარი, ვიდეო კამერის გამორთვა;

ბ) სხვა სტუდენტისათვის ხელის შეშლა, ნებისმიერი ფორმით;

გ) სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა, გამოცდის პერიოდში;

დ) სხვა პირის დახმარება, სხვისგან დახმარების მიღება ნებისმიერი ფორმით;

ე) საგამოცდო მასალების გადაღება და მისი გავრცელება ნებისმიერი ფორმით;

ვ) გამოცდაზე კალკულატორის ან ნაბეჭდი/ელექტრონული მასალის გამოყენება, გარდა საგამოცდო საკითხით გათვალისწინებულისა. აღნიშნული განისაზღვრება მხოლოდ სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პირის გადაწყვეტილებით;

ზ) სხვის ნაცვლად საგამოცდო ნაშრომის შესრულება;

თ) დაუშვებელია საგამოცდო საკითხის შინაარსთან დაკავშირებული კითხვების დასმა;

ი) თუ საგამოცდო ნაშრომი დაუსრულებელია დაუშვებელია საგამოცდო დროის დასრულებამდე ონლაინ პლატფორმის დატოვება ნებისმიერი მიზეზით, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა.

2. საგამოცდო პერიოდის განმავლობაში, ამ მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისა და სხვა საგამოცდო პროცესისთვის შეუფერებელი ქცევის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან ან მიეცემა შენიშვნა.

3. შენიშვნის შემთხვევაში, იგივე ან სხვა დარღვევის განმეორებისას, სტუდენტი მოიხსნება გამოცდიდან.

მუხლი 6. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები

1. სტუდენტი გაფრთხილების გარეშე მოიხსნება გამოცდიდან:

ა) თუ ეკრანის გაზიარების შემდეგ, დამკვირვებელი აღმოაჩენს, რომ სტუდენტს გახსნილი ჰქონდა სხვა ფაილი/ფანჯარა, მაგ.: დამხმარე მასალა, პირადი მიმოწერა და ა.შ.

ბ) წესრიგის დარღვევის ან საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის, დამკვირვებლის შეურაცხყოფის შემთხვევაში;

გ) ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის შემთხვევაში;

დ) სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობის შემთხვევაში.

2. ნებისმიერი სხვა წესის დარღვევისას სტუდენტი იღებს გაფრთხილებას. მეორე

გაფრთხილების მიღების შემთხვევაში დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდიდან მოხსნას სტუდენტი.

3. ნაშრომი არ გასწორდება თუ:

ა) სტუდენტი საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე არ შეწყვეტს მუშაობას და არ გამოაგზავნის ნაშრომს;

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში, შესრულებული ნაშრომი არ შეფასდება და თუ არ აქვს სტუდენტს დაგროვებული მიმდინარე სემესტრში 41-50 ქულა (FX), ის კარგავს იმავე სემესტრში დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლებას. სტუდენტს ნაშრომის უნულდება ამ მუხლის მე- 2 და მე-3 პუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევაშიც.

5. სტუდენტისათვის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი განისაზღვრება შპს ქუთაისის უნივერსიტეტის „ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კოდექსის“ შესაბამისად.

მუხლი 7. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება

1. სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია, საგამოცდო მასალების ატვირთვიდან, არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღისა, გაასწოროს ნაშრომები და მიაწოდოს ისინი, შესაბამისი შეფასებით, საგამოცდო ცენტრს.

2. ცენტრი ვალდებულია, შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ გასწორებული ნაშრომების პლატფორმაზე შემოწმებიდან აღებული შეფასებების მიღებიდან, არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, შეფასების შედეგები ასახოს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში.

3. სასწავლო კურსის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალი უფლებამოსილია არ შეაფასოს საგამოცდო ნაშრომის ის საკითხები, სადაც ვლინდება აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპ(ებ)ის დარღვევა, აღნიშნულ დარღვევაზე შესაბამისი სანქციის ამოქმედების მიზანშეწონილობაზე იმსჯელებს შესაბამისი კომისია.

მუხლი 8. შედეგების გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია, შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით საგამოცდო ცენტრს თავის მიერ შესრულებული საგამოცდო ნაშრომის გაცნობის მიზნით, ხოლო სასწავლო კურსის განმახორციელებელ ლექტორს საგამოცდო ნაშრომის განხილვის მიზნით. ლექტორი ონლაინ აკეთებს ჩართვას და განიხილავს საგამოცდო საკითხებს. თუ

სტუდენტი ნაშრომის გაცნობის (სტუდენტისთვის ნაშრომის გაცნობას უზრუნველყოფს საგამოცდო ცენტრი) და განხილვის შემდეგ ჩათვლის, რომ მის მიერ შესრულებული ნაშრომი შეფასებულია არაობიექტურად, ის უფლებამოსილია იმავე დღეს წერილობითი განცხადების საფუძველზე გაასაჩივროს მიღებული შეფასება.

2. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დეკანს სააპელაციო კომისიის შექმნის საჭიროების შესახებ.

3. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გააცნოს სტუდენტის ნაშრომი სააპელაციო კომისიას.

4. სააპელაციო კომისია ვალდებულია, 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს სტუდენტის ნაშრომი; მიღებული შედეგის ცვლილების ან იმავე შეფასების დატოვების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს დასაბუთებულ დასკვნას.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე წესი მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.

2.წესში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ბრძანებით.

3. საგამოცდო ცენტრი უფლებამოსილია უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით, განსაკუთრებულ შემთხვევაში, სტუდენტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნით, საგამოცდო პროცესი წარმართოს ამ წესით დადგენილი პროცედურებისგან განსხვავებული მიდგომით. ამ მიდგომით ჩატარებული გამოცდები უნდა იძლეოდეს პროცესების გამჭვირვალე და სამართლიან გარემოში განხორციელების შესაძლებლობას.