ქუთაისის უნივერსიტეტი

დოკუმენტი დამტკიცებულია
უნივერსიტეტის მმართველი
საბჭოს 2020 წლის 2 ოქტომბრის
№2 დადგენილებით

შპს „ქუთაისის უნივერსიტეტის“
ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა

2020 წელი

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები....3

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა....3

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები....5

მუხლი 4. უნივერსიტეტში სწავლა-სწავლებისა და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის განმსაზღვრელი ფაქტორები 5

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები 6

მუხლი 6. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები 8

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი ქმნის ქუთაისის უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებს და სახელმძღვანელო პრინციპებს;

2. დოკუმენტის მიზანია:

ა) შექმნას ქუთაისის უნივერსიტეტში ერთიანი პოლიტიკა, სახელმძღვანელო სტანდარტები, რათა ხელი შეუწყოს სტუდენტზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებას, პროცესების დაგეგმვას, შეფასებასა და მუდმივ განვითარებას.

ბ) ეფექტიანი შიდა ხარისხის სისტემის შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება, გარე აქტორებისგან მიღებული უკუკავშირის გაანალიზება და გარე შეფასების ხელშეწყობა.

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა

მისიით დასახული მიზნების მისაღწევად უნივერისტეტი უზრუნველყოფს:

1. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკების, წესების და პროცედურების შემუშავებას, განხორციელებასა და შეფასებას. აღნიშნულ პროცესებში ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობას, მათ შორის სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის. ჩართულობა უზრუნველყოფს უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების საჯაროობას, ეფექტიანობას და შედეგზე ორიენტირებას.

2. ადამიანური, საინფორმაციო და მატერიალური რესურსების შიდა სტანდარტების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, რაც ითვალისწინებს საბიბლიოთეკო რესურსების, სასწავლო რესურსების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და ადამიანური რესურსების განსაზღვრის და მხარდაჭერის პოლიტიკას, წესებს. ადამიანური რესურსების ნაწილში პოლიტიკა ითვალისწინებს პერსონალის შერჩევის ვალიდური და გამჭვირვალე კრიტერიუმების შემუშავებას.

3. საგანამათლებლო საქმიანობისა და რესურსების შეფასების პროცესებს და წესების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, რაც ითვალისწინებს პროცესში ყველა დაინტერესებული პირის ჩართულობას, მიღებული ინფორმაციის გაანალიზების საფუძველზე შემდგომი განვითარებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიცირებას. აღნიშნული პროცედურები უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტი შეფასების საფუძველზე მის მუდმივ განვითარებას;

4. ფინანსური და ბიუჯეტირების პოლიტიკის და პროცედურების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, რომლის მიზანია უზრუნველყოს უნივერსიტეტის წარმატებული ფუნქციონერება და განვითარება, როგორც მიმდინარე პერიოდში, ისე პერსპექტივაში და ამავდროულად ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის კონკურენტუნარიანობის ამაღლებას ფინანსური, წარმოებისა და შრომითი რესურსების ეფექტური მართვის მექანიზმის განვითარების გზით.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გარე შეფასების გამოყენებას, როგორც ადგილობრივ საკანონმდებლო დონეზე (ავტორიზაცია და აკრედიტაცია), ასევე, საერთაშორისო დონეზე (საერთაშორისო ავტორიზაცია, აკრედიტაცია, უცხოელი ექსპერტის მოწვევა და სხვ.), რათა შეაფასოს ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის ეფექტურობა, ასევე, დასახოს ახალი პერსპექტივები და უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის უწყვეტი პროცესი, რომელიც არ მთავრდება გარედან უკუკავშირის, ანგარიშის მიღების ან უნივერსიტეტის ფარგლებში მიმდინარე შემდგომი პროცესებით. დაწესებულება უზრუნველყოფს ხარისხის ბოლო გარე შეფასების პროცესის შედეგად მიღებული შეფასების გათვალისწინებას მომდევნო გარე შეფასების უზრუნველყოფის პროცესისათვის მზადებაში.

6. აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის გამჭვირვალე შეფასების სისტემის შემუშავებასა და დანერგვას, აგრეთვე, შეფასების შედეგების გამოყენებას პერსონალის შემდგომი განვითარებისთვის, რაც უზრუნველყოფს პროცესების მაღალკვალიფიციური პერსონალით წარმართვას. თანამშრომელთა შეფასების მიზანია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისთვის საჭიროებების იდენტიფიცირება და თანამშრომელთა მოტივაციის გაზრდა. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მხარი დაუჭიროს ადამიანური რესურსების პროფესიულ განვითარებას (ტრენინგის ორგანიზება, სერტიფიცირება, კონფერენციებსა და სემინარებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა).

7. სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შეფასების სისტემის მუდმივ განვითარებას. შეფასება ითვალისწინებს სტუდენტის აკადემიური მოსწრების ანალიზს, პროცესში აღმოჩენილი ნაკლოვანებების აღმოფხვრას, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის შემდგომ გაუმჯობესებას და სწავლის შედეგების უკეთ მიღწევას.

8. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და გაუმჯობესების წესების და პროცედურების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, განხორციელებისა და შეფასების პროცესში ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობას, მათ შორის სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, ასევე, გარე დაინტერესებული მხარეების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვ. შეფასება უზრუნველყოფს პროგრამების უწყვეტ გაუმჯობესებას, სტუდენტებისა და საზოგადოების საჭიროებების გათვალისწინებას. უზრუნველყოფს პროცესის შედეგად დაგეგმილი ან განხორციელებული ნებისმიერი აქტივობის საჯაროობას და ხელმისაწვდომობას ყველა შესაბამისი მხარისთვის.

9. სტუდენტებისთვის მხარდამჭერი სერვისების და რესურსების ფართო სპექტრის შემუშავებას, დანერგვას და მუდმივ გაუმჯობესებას. აღნიშნული ითვალისწინებს, როგორც მატერიალურ რესურსებს (ბიბლიოთეკა, სასაწავლო რესურსები და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა), ასევე, ადამიანურ მხარდაჭერას კონსულტანტებისა და სხვა მრჩეველთა სახით. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის ფარგლებში უზრუნველყოფს რესურსების შეფასებაში დაინტერესებული პირების ჩართვას, შეფასების შედეგებს იყენებს შემგდომი გაუმჯობესებისთვის. უზრუნველყოფს ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული პირისთვის. მხარდამჭერი სერვისების მიწოდებაში ადმინისტრაციული და მხარდამჭერი სერვისების

თანამშრომლების როლი უმნიშვნელოვანესია. შესაბამისად, უნივერსიტეტი აქცენტს აკეთებს მათ კვალიფიკაციაზე.

10. კონტინგენტის დაგეგმვის პროცედურების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, რომელიც ეფუძნება უნივერსიტეტის რესურსების შეფასებას და სამიზნე ნიშნულებს.

11. ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე მნიშვნელოვანი კვლევითი ნაშრომების შექმნის ხელშეწყობის მიზნით კვლევის დაფინანსების გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, კვლევითი საქმიანობის შეფასების სისტემის დანერგვას, სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართულ პირებში ნდობის ჩამოყალიბებას;

12. აკადემიური თავისუფლების უზრუნველყოფას;

13. არ დაუშვას დისკრიმინაცია აკადემიური, რელიგიური თუ ეთნიკური კუთვნილების ან/და შეხედულების, სქესის, სოციალური წარმოშობისა და სხვა ნიშნით. იზიარებს აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპებს.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები

1. ხარისხის მართვა არის უნივერსიტეტის საქმიანობის ყოველდღიური ნაწილი და პროცესში ჩართული ყველა პირის პასუხისმგებლობაა.

2. საუნივერსიტეტო საქმიანობის ხარისხი გამომდინარეობს საუნივერსიტეტო საზოგადოების წევრთა კომპეტენციისგან, პასუხისმგელობისგან და ეთიკური ქცევისგან.

3. უნივერსიტეტის სტრუქტურა უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მისიისა და სტრატეგიული მიმართულებების შესრულებას.

მუხლი 4. უნივერსიტეტში სწავლა-სწავლებისა და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის განმსაზღვრელი ფაქტორები

1. უნივერსიტეტის მისია და სტრატეგია - რელევანტური და უნივერსიტეტის საქმიანობასა და სულისკვეთების შესაბამისი მისია, რაციონალური და მკაფიოდ ფორმულირებული სტრატეგიები.

2. უნივერსიტეტის რეგულაციები - ყველა სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის აღწერა და ყველა აქტივობის რეგულირების წესი, რაც ხელს უწყობს მართვის ეფექტურ განხორციელებას.

3. საგანმანათლებლო პროგრამების დიზაინი, შინაარსი და განხორციელება - პროგრამის შემუშავების, ცვლილებების შეტანისა და განახლების გამართული პროცედურები, სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალით პროგრამების უზრუნველყოფა.

4. სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესი - სტუდენტების რაციონალური სასწავლო ბაზის შექმნა, შეფასების გამჭვირვალე და რელევანტური სისტემა, სტუდენტური კვლევა.

5. სტუდენტებისთვის ექსტრაკურიკულური აქტივობებში ჩართვა - სტუდენტების კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, სასერტიფიკატო პროგრამებში ჩართვა, სტაჟირება და ა. შ.

6. სტუდენტების მოსწრება, შეფასება და აკადემიური ხარისხის მინიჭება - გამჭვირვალე შეფასების სისტემა, აკადემიური მოსწრების ანალიზი, სწავლის შედეგების გაუმჯობესების მექანიზმები.

7. უნივერსიტეტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევა - რესურსების შექმნა, აკადემიური პერსონალის კვლევების დაფინანსების გამჭვირვალე სისტემა.

8. სტუდენტური სერვისები - უცხოელ სტუდენტთა მომსახურება, კარიერული დაგეგმვის ხელეწყობა კონსულტაციებისა და ვაკანსიების შეთავაზების გზით, სპორტული და კულტურული აქტივობების შეთავაზება, ფსიქოლოგის მომსახურება.

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები

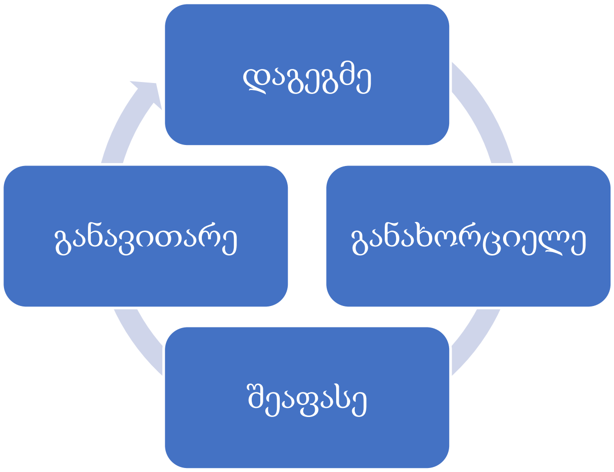
1. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით უნივერსიტეტში იქმნება

2. შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას, ხარისხის შენარჩუნებისა და გაუმჯობესების მიზნით.

3. დოკუმენტების ერთობლიობა ხაზს უსვამს უნივერსიტეტის ვალდებულებას ხარისხის უზრუნველყოფისა და უწყვეტი გაუმჯობესების შესახებ. იგი ასახავს ძირითადი პროცესების პოლიტიკასა და პროცედურებს, უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობის ხარისხის მართვის ჰოლისტურ და ინტეგრირებულ ხედვას.

4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ფარგლებში გამოყენებული დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის და ფართოდ გამოიყენება საუნივერსიტეტო საზოგადოების მიერ.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს „დაგეგმე, განახორციელე, შეაფასე, განავითარე“ ციკლის (PDCA) პრინციპით:



ა) **დაგეგმე - Plan**: ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი იწყება შეფასებისა და რეაგირების პროცესების დაგეგმვით, რაც გულისხმობს შეფასების პროცესისთვის საჭირო ნაბიჯებისა და მიღებულ შედეგებზე რეაგირების დაგეგმვას;

ბ) **განახორციელე - Do:** დაგეგმილი შეფასების პროცესების განხორციელება, რაც გულისხმობს არსებული საყურადღებო საკითხებისა და გასაუმჯობესებელი მხარეების აღმოჩენას; მიღებულ შედეგებზე რეაგირება, რაც გულისხმობს მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით ნაბიჯების გადადგმას, საჭირო ცვლილებების განხორციელებას;

გ) **შეაფასე - Check:** განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვება, ცვლილებების შედეგად მიღებული რეზულტატის შეფასება, შესაბამისად, განხორციელებული პროცესების, რეაგირების გზებისა და საშუალებების, ანუ, პროცესში გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;

დ) **განავითარე - Act**: შეფასების შედეგების საფუძვლეზე საჭირო ცვლილებების განხორციელება (გამოყენებულ მექანიზმებთან ან ჩატარებულ ქმედებებთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების და ა.შ. გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში განახლება და დამტკიცება პროცესის დახვეწის მიზნით).

6. ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესების უზრუნვეყოფის მიზნით აუცილებელია:

ა) საყურადღებო საკითხებისა და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება და რეაგირება, რაც გულისხმობს შეფასებასა და ანალიზს, რეკომენდაციების შემუშვებას და რეაგირების მონიტორინგს.

ბ) გაუმჯობესების შესაძლებლობების შეფასება;

გ) ხარისხის მართვის სისტემის ეფექტიანობის შეფასება.

მუხლი 6. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. შიდა შეფასება - უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის შიდა შეფასება, შეფასების შედეგებზე რეაგირება მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით.

2. გარე შეფასება - ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესში მიღებული შეფასებები (სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი); საერთაშორისო საავტორიზაციო და სააკრედიტაციო ინსტიტუციების შეფასება; ინსტიტუციის, ასვე, პროგრამის შეფასების მიზნით მოწვეული დარგის ექსპერტების შეფასება, შეფასების შედეგებზე რეაგირება მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით.